

Anexo 6 - (Instruções Gerais do DGP/2021)

SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DE HORÁRIO DE BANCO

NOME DO SERVIDOR:	
MATRÍCULA	
CARGO	
LOCAL DE TRABALHO	

Requeiro autorização para ausentar-me no período de _____ horas, para tratar do assunto bancário, conforme descrito a seguir:

estando ciente que deverei juntar documento comprobatório emitido pelo atendente da agência bancária.

_____, ____/____/20____.

Assinatura do servidor

Para preenchimento da Chefia Imediata:

O servidor identificado acima foi autorizado a se ausentar da unidade/local de trabalho no período de _____ horas, para tratar de assuntos bancários.

O Documento comprobatório da agência bancária, conforme determinado em Acordo Coletivo foi juntado a esta solicitação/autorização que segue anexo ao espelho/folha de registro de freqüência.

Rio Claro, ____/____/20____.

Assinatura da Chefia Imediata

.....
Preenchimento do DGP:

Conferido por: _____

() de acordo () em desacordo com o determinado em Acordo

coletivo Data: ____/____/20____